

Документация по открытому тендеру № 1

на выбор подрядчика по оказанию охранных услуг на объекте ОАО «Завод «Микропровод» по адресу: г.Подольск, ул.Бронницкая, д.3

1. УВЕДОМЛЕНИЕ

1.1. Открытое Акционерное Общество «Завод «Микропровод» (далее – Компания) сообщает о проведении открытого тендера на выбор подрядчика по оказанию охранных услуг на объекте ОАО «Завод «Микропровод» по адресу: г.Подольск, ул.Бронницкая, д.3 в соответствии с настоящим Техническим заданием и Приложение № 1.

1.3. Срок действия договора: 1 год.

1.3. Место оказания услуг: г.Подольск, ул.Бронницкая, д.3.

1.4. Порядок расчетов: Оплата по факту оказания услуг или, в случае необходимости, Исполнитель соглашается предоставить заказчику отсрочку платежа от 3 до 5 месяцев.

1.5. Коммерческое предложение по данному тендеру предоставляется в рублях с НДС.

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Предмет.

Оказание охранных услуг на объекте, с целью предотвращения террористических угроз, угроз жизни и здоровью людей, пресечение любых противоправных действий со стороны третьих лиц.

2.2. Цели и решаемые задачи.

Цель: Повышение уровня комплексной безопасности.

Общие задачи:

- реализация требований действующего законодательства, правовых нормативных актов и локальных нормативных актов Компании, регламентирующих организацию охраны, безопасности и пропускного режима;
- профилактика и предупреждение возможных преступлений против личности и имущества на охраняемой территории и объектах Компании;
- обеспечение необходимого уровня безопасности, установленного порядка режима пребывания лиц и транспорта на территории и объектах Компании;
- обеспечение сохранности материальных ценностей Компании в чрезвычайных ситуациях и в аварийных случаях;
- обеспечение круглосуточного контроля над состоянием защищенности объектов Компании от несанкционированного проникновения;
- выполнение антитеррористических мероприятий;
- информационное и документационное обеспечение охранной деятельности.

Частные задачи:

- непосредственная организация охраны объектов, имеющих высокий приоритет обеспечения безопасности;
- обеспечение единого пропускного режима на проходных и въездных терминалах;
- обеспечение единого порядка приема-сдачи служебных помещений под охрану;
- обеспечение единой системы охраны с использованием комплекса инженерно-технических средств охраны: видеонаблюдения, контроля и управления доступом, централизованной

охранной сигнализации территориальных органов внутренних дел, охранно-пожарной сигнализации и средств пожаротушения на всех объектах Компании;

- обеспечение единого документооборота охранной деятельности с полным, достоверным и своевременным документированием в повседневной деятельности всех нарушений Правил внутреннего распорядка, нарушений пропускного режима и оборота материальных ценностей;
- выработка обоснованных предложений для Компании по дальнейшему совершенствованию организации охраны на основе проводимых обследований и анализа состояния защищенности объектов, нарушений и недостатков материально-технического и ресурсного обеспечения охранной деятельности.

3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 3.1. Охрана объектов и (или) имущества находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- 3.2. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- 3.3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;
- 3.4. Наблюдение за работой пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом
- 3.5. Контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности.
- 3.6. Контроль за состоянием ограждения периметра.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает охранные услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановлением Правительства РФ №1130 от 30.10.2014 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства связи и массовых коммуникаций, Федерального агентства связи по печати и массовым коммуникациям, а также подведомственных им организаций, и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий);
- Должностной инструкцией о действиях работников при оказании охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, (постановление Правительства РФ от 23 июня 2011г., №498, п.п.Е, п. 3 Положения);
- Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 и согласованной Заказчиком.
- Поручением генерального директора комплексов о допуске или не допуске сотрудников на объект;

4.2. Каждый сотрудник охраны при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

4.2.1. Иметь удостоверение сотрудника охраны, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

4.2.2. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

4.2.3. Исполнитель на момент начала обслуживания объекта должен предоставить Заказчику оригиналы справок об отсутствии судимости, на весь список сотрудников, привлеченных к оказанию услуг на объекте.

4.2.4. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.2.5. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

4.2.6. Иметь (за счет Исполнителя) сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;

4.2.7. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

4.2.8. Иметь исправный ручной металлодетектор на каждом специализированном посту охраны (за счет Исполнителя);

4.2.9. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

4.2.10. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, инструкцию (положение) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией о действиях работников при оказании охранных услуг по охране объектов и (или) имущества и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

4.2.11. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, техническими средствами охранной и пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором), применяемыми на объекте охраны;

4.2.12. Носить при себе автономный брелок кнопки тревожной сигнализации (при наличии), обеспечив возможность быстрого незатруднительного нажатия кнопки в случае необходимости;

4.2.13. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны, либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

4.2.14. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

4.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры;

4.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике). Сотруднику охраны предоставляется время для отдыха (сна) продолжительностью: при 24-часовом графике - 4 часа; при 12-часовом графике – не предоставляется;

4.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для осуществления отдыха и приёма пищи, сотрудник охраны покидает свой пост только после прибытия группы замены ЧОП, о чем делается запись в рабочем журнале на объекте охраны;

4.6. Запрещается проживание и приготовление пищи сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны);

4.7. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно носимой одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имуще-

ства с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- приём (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению сотрудником охраны своих обязанностей;
- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
- выполнение сотрудником охраны работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- курение сотрудника охраны на посту охраны;
- сон сотрудника охраны на посту охраны;
- приготовление пищи сотрудником охраны на посту охраны;

4.8. К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24 часовом графике), либо отсутствие сменной группы для осуществления отдыха основной группы охраны;
- некорректное обращение сотрудника охраны с персоналом объекта охраны или посетителями;
- приём пищи сотрудником охраны на посту охраны;
- отсутствие на посту охраны сертифицированных средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре и (или) исправного электрического фонаря.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ

5.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны.

5.2. Наличие у сотрудников охраны на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.

5.3. Наличие у Исполнителя собственной сменной группы для осуществления отдыха и приёма пищи основной группы охраны объекта.

5.4. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы.

5.5. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы сотрудников охраны на автомобиле в составе не менее двух сотрудников охраны экипированных Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.6. Наличие у Исполнителя штата сотрудников для увеличения постов охраны при необходимости за счет Заказчика.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОХРАНЫ

6.1. Компания предоставляет:

- помещения для отдыха и приёма пищи;

- спальные места на объекте, без постельных принадлежностей;
- мебель необходимую для выполнения функциональных обязанностей сотрудниками охраны;
- оргтехнику необходимую для выполнения функциональных обязанностей сотрудниками охраны.

6.2. Заявитель предоставляет по адресу Компании:

- оборудование для проверки на взрывчатые вещества;
- все смены охранников;
- документы на приборы обнаружения взрывчатых веществ;
- 2 машины ГНР с эмблемами;
- бытовую технику необходимую для выполнения функциональных обязанностей сотрудниками охраны (по своему усмотрению);
- справки из трудовой инспекции об отсутствии претензий со стороны работников ЧОП;

6.3. В случае необходимости, ЧОП соглашается предоставить заказчику отсрочку платежа от 3 до 5 месяцев.

7. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ (ЛИЦЕНЗИИ, ДОПУСКИ, РАЗРЕШЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ)

- Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе, с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- Охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий на объекте.
- Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ОБЪЕКТА ОХРАНЫ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. До приемки объекта под охрану (физическую) Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;
- подготовить перечень документов с учетом требований настоящего Технического Задания, на основании инструкции (положения) Заказчика об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны и акта обследования объекта;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта, с порядком взаимодействия в случае экстренной поддержки при возникновении угроз охраняемому объекту, с порядком применения физической силы, специальных средств, под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с оперативным дежурным (либо с лицом ответственным за взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;
- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки тревожной сигнализации, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);
- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;
- утвердить график дежурства сотрудников охраны на объекте охраны.

8.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке предусмотренном настоящим Контрактом и должностной инструкцией о действиях работников при оказании услуг по охране объектов и (или) имущества, должностной инструкцией частного охранника, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства, инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте.

8.3. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, обеспечивают взаимодействие и экстренную поддержку при возникновении угроз охраняемому объекту, при необходимости применяют физическую силу, специальные средства, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в книге проверок технических средств охраны на объекте, книге работоспособности кнопки тревожной сигнализации.

8.4. Служебная документация объекта охраны:

- Опись имущества частной охранной организации;
- Опись имущества Компании, переданного частной охранной организации во временное пользование;
- Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны;
- Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны;
- Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны.

8.5. Книги и журналы (предоставляются Исполнителем):

- Книга приема и сдачи дежурства охранниками поста №___, включая сменную бригаду на время отдыха;
- Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- Книга учета проверок качества несения службы;
- Рабочий журнал объекта охраны;
- Система учета допуска посетителей на объект охраны (при необходимости);
- Система учета допуска автотранспорта на объект охраны (при необходимости);
- Журнал учета результатов обхода (осмотра) состояния объекта;
- Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения;
- Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану;
- Книга приема-передачи технических средств охраны при приеме - сдаче дежурства охранниками поста;
- Книга проверки работоспособности технических средств охраны и систем пожаротушения;
- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Книга проверки кнопки тревожной сигнализации.

8.6. Документы, предоставляемые Компанией:

- Инструкция (Положение) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте;
- Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей;
- Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;
- Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений учреждения;
- Образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны;
- Списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;
- Образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) и подписей ответственных лиц;
- Списки телефонов организаций-арендаторов (при необходимости);
- Списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района объекта охраны;
- Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

9. Прием заявок участников

9.1. Предложения по тендеру принимаются по электронной почте в любом распространенном формате MS (сканированные документы – в архивных файлах до 8 Мб в одном письме, информацию необходимо продублировать и предоставить в файлах формата Word и Excel) по адресу: **г.Подольск, ул.Бронницкая, д.3**. Ссылка на номер и наименование тендера (указанные в данной Документации) в теме письма является обязательной.

9.2. Дата начала приема предложений: 26 февраля 2019г.

9.3. Дата окончания приема предложений – 15 марта 2019г. **до 17.00 (московского времени)**.

9.4. Уполномоченный сотрудник Компании для получения разъяснений:

Заместитель генерального директора по режиму, охране труда и промышленной безопасности
Фролов Виталий Николаевич тел.: +7 (968)513-09-39, +7(495)212-19-59 доб.121 - e-mail:
frolov@mikroprovod.ru

10. Определение победителя тендера

10.1. Победителем тендера признается участник, удовлетворяющий всем требованиям, установленным в документации по тендеру и предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора. Победитель определяется Тендерной комиссией на основе предоставленной участниками информации.

Критерии оценки предложений участников:

- Стоимость выполнения услуг;
- Условия и сроки выполнения услуг;
- Условия оплаты;
- Гарантийные обязательства.

10.2. Заказчик торгов не рассматривает предложения участника тендера, чьи цены отличаются на 25% от цен, предложенных участниками тендера.

11. Состав заявки участника

11.1. Участники предоставляют следующие документы:

1). Заявка на участие в тендере (Приложение № 2) с приложением заполненного Технического задания (Приложение № 1) и Информационной карты (Приложение № 3), заверенные печатью организации и подписью руководителя.

2). Краткое представление о компании, включающее следующую информацию:

- основные направления деятельности;
- краткое описание инфраструктуры компании;
- список компаний, с которыми велись аналогичные работы.

3). Сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам тендера, указанным в п. 2:

- Копия Свидетельства о государственной регистрации;
- Копии необходимых лицензий и сертификатов.

Более подробный перечень приведен в техническом задании на тендер.

11.2. Ценовое предложение с указанием общей фиксированной рублёвой стоимости работ (включая НДС) в месяц по оказанию охранных услуг на объектах Компании в соответствии с Техническим заданием.

11.3. Ценовое предложение по стоимости нормо-часа дополнительных работ, определяемых в соответствии с положениями, представленной соответствующей таблицы цен.

11.4. Участники тендера обязательно должны предоставить представление-презентацию о компании (в свободной форме, в электронном виде).

11.5. Участники тендера должны предоставить копии сертификатов и лицензий.

Приложение №1
 к Техническому заданию

**КОЛИЧЕСТВО ПОСТОВ ОХРАНЫ, ЗАДАЧИ,
ДИСЛОКАЦИЯ.**

| № п/п | Заказчик Адрес | Получатель услуг | Номер поста, расположение поста охраны. | Режим работы поста охраны | Количество охранников на посту |
|-------|---|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ОАО «Завод «Микропровод», ул.Бронницкая, д.3 | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост №1. Проходная, оборудовано видеонаблюдением, носимая тревожная кнопка. | Одинарный. Стационарный. Ежедневно. Круглосуточно. | 1 охранник, Старший смены охраны. |
| 2 | ОАО «Завод «Микропровод», ул.Бронницкая, д.3 | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост №2. КПП, проходная, оборудовано СКУД, стационарным металлодетектором, пульт охранно- пожарной сигнализации, стационарная тревожная кнопка. | Одинарный. Стационарный. Круглосуточный | 2 охранника |
| 3 | ОАО «Завод «Микропровод», ул.Бронницкая, д.3 | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост №3. Центральные ворота. Въезд-выезд автотранспорта. Территория погрузо- разгрузочных работ. | Двойной. Стационарный. Ежедневно с 07 до 19 часов. Круглосуточно. В ночное с 19 до 07 часов и нерабочее время – одинарный. | 3 охранник |
| 4 | ОАО «Завод «Микропровод», ул.Бронницкая, д.3 | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост № 4. Вышка 1, тыльная часть территории. Охрана ТМЦ, Территория погрузо-разгрузочных работ. Патрулирование территории. | Одинарный. Стационарный. Ежедневно. Круглосуточно. | 1 охранник |
| 5 | ОАО «Завод «Микропровод», ул.Бронницкая, д.3 | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост № 5. Вышка 2, аварийный выезд. Охрана ТМЦ, Территория погрузо- разгрузочных работ. Патрулирование территории. | Одинарный. Стационарный. Ежедневно. Круглосуточно. | 1 охранник |
| 6 | ОАО «Завод «Микропровод», | ОАО «Завод «Микропровод» | Пост № 6. Патруль по охраняемой | Одинарный. Подвижный. | 1 охранник |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------|--|
| | ул.Бронницкая, д.3 | | территории. Охрана ТМЦ. Патрулирование территории. | Ежедневно. Круглосуточно. | |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------|--|

PS: Общее количество работников охраны в смену составляет: 9 человек, из них: охранников – 8 человек, старший смены – 1 человек. Режим охраны: круглосуточно. Количество постов – 6 шт.

Заявка на участие в тендере

ОТ КОГО: [Наименование участника тендера]

Номер и наименование тендера: _____

КУДА: в Тендерный комитет _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию по открытому тендеру [номер и наименование тендера] (далее - Тендер), и принимая установленные в ней требования и условия Тендера, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в данном Тендере и направляем Вам заявку на участие в тендере:

Мы признаем, что Вы не обязаны принимать нашу заявку или вообще какую-либо заявку, полученную Вами.

Настоящая заявка действует до «___» _____ 201__ г. [необходимо указать срок действия заявки не менее 90 календарных дней].

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной заявке заявления и предоставленные в приложениях сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящая заявка дополняется следующими документами:

1. _____ Техническое задание на _____ ли-
стах.
2. _____ Информационная карта на _____
листах.
3. _____ Прочие документы (перечислить) на
_____ листах.

ФИО, подпись руководителя

Дата

Печать организации

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

(оформляется на отдельном листе, должна быть заверена подписью руководителя и печатью Участника)

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Название организации | |
| 2 | Прежнее название организации | |
| 3 | Форма собственности (ОАО, ЗАО, ООО, ГУП) | |
| 4 | Дата, место, орган регистрации | |
| 5 | Почтовый адрес | |
| 6 | Юридический адрес | |
| 7 | ИНН/КПП | |
| 8 | Банковские реквизиты | |
| 9 | Руководитель: Должность, Фамилия, имя, отчество | |
| 10 | Телефон, факс, E-mail | |
| 11 | Контактное лицо | |
| 12 | Телефон, факс, E-mail | |
| 13 | Головная организация * | |
| 14 | Виды работ, на которые выдана лицензия, срок действия (копия лицензии прилагается) | |

- в графе 13 в случае отсутствия головной и дочерних организаций с другими названиями и юридическими адресами следует написать: "Не имеется".

ФИО, подпись руководителя

Дата

Печать организации